

ALBERTO SORDI IMPRESA SOCIALE SRL

Bilancio sociale

Dati Anagrafici	
Sede in	Roma
Codice Fiscale	17370991006
Numero Rea	ROMA
P.I.	17370991006
Capitale Sociale Euro	0,00
Forma Giuridica	Società a responsabilità limitata
Settore di attività prevalente (ATECO)	889909
Società in liquidazione	no
Società con Socio Unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	sì
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	FONDAZIONE ALBERTO SORDI
Appartenenza a un gruppo	no

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2024

PREMESSA

Il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione del Bilancio sociale per gli Enti del Terzo settore e per le imprese sociali adottate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 9, secondo comma, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.112 relativamente alle imprese sociali.

Il presente Bilancio sociale risponde alle esigenze informative degli stakeholders dell'Impresa sociale, intesi non solo i portatori di interessi, ma anche titolari di diritti e di bisogni, ivi compresi i soci o associati, i lavoratori e gli utenti dell'Impresa, completando le informazioni presentate nel bilancio d'esercizio e negli altri documenti integrativi, rispetto a obiettivi e strategie, responsabilità e sistemi di governance, performance, risultati e, soprattutto, agli effetti delle attività svolte dall'Impresa.

Con il presente Bilancio sociale si intende, pertanto, rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Impresa, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica e finanziaria contenuta nel Bilancio di esercizio.

FINALITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Con il presente Bilancio sociale l'Impresa intende fornire agli stakeholders la possibilità di conoscere il valore generato dall'organizzazione e di effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In particolare, il Bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della sua natura e dei risultati dell'Impresa;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Impresa per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Impresa e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders, ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Impresa si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Impresa e l'ambiente nel quale essa opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

In tale ottica, le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari contenuti nel presente Bilancio sociale rivestono, per i differenti interlocutori dell'Impresa, importanza diversa in relazione ai contributi

apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del Bilancio sociale consente:

- ai soci e associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere/riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali utenti di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse attribuite sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

A garanzia della qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute, nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019:

- **rilevanza:** nel Bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Impresa e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** sono stati individuati i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione, e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Impresa;
- **trasparenza:** si è cercato di rendere il più possibile chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; esse riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** le informazioni nel Bilancio sociale sono state esposte con modalità tali da rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni sono state esposte in maniera il più possibile chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati nel Bilancio sociale sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti

- inoltre non sono stati prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all’Impresa siano state incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, è stata loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

I dati quantitativi espressi nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, sono esposti in unità di euro.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Le informazioni contenute nel presente Bilancio sociale sono state strutturate in sezioni, di seguito riportate.

Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio sociale, le indicazioni:

- degli standard e delle raccomandazioni G.B.S. (Associazione nazionale per la ricerca scientifica sul Bilancio sociale) elaborati per la redazione del Bilancio sociale, ed adattati alle realtà riconducibili agli ETS ed alle Imprese sociali;
- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate in passato dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrativa e di Utilità Sociale;

Cambiamenti significativi di perimetro

Durante il corso del 2024, sono occorse modifiche significative del perimetro rispetto al precedente periodo di rendicontazione date che il 2023 è stato l’anno della mera costituzione della società.

In particolare, tali modifiche sono derivate principalmente da:

1. Acquisto del ramo di azienda “Assistenza” dall’Associazione Amici della Fondazione Alberto Sordi (di seguito ASO) in data 16 dicembre u.s.;
2. Inaugurazione ed avvio operativo del nuovo servizio di Centro diurno per anziani con Demenza e Alzheimer e relativa assistenza domiciliare nell’ultima parte dell’anno.

Relativamente al punto 1., la Società ha acquisito il seguente ramo d’azienda costituito da:

- Il servizio di Centro Diurno Anziani Fragili (CEDAF) in regime di convenzione con il Municipio IX e a carattere privato e relative autorizzazioni;
- Il servizio di assistenza domiciliare (SAISA) in regime di convenzione con il Municipio IX e a carattere privato e relative autorizzazioni;
- Il servizio di Assistenza domiciliare di Stimolazione Cognitiva a carattere privato;
- Il personale dedicato alla gestione dei due servizi (incluso i due responsabili, la segreteria operativa e il personale socio-sanitario) e le relative poste patrimoniali;

- I contratti con i fornitori a supporto dell'attività e le relative poste patrimoniali;
- Le attrezzature strumentali e le relative poste patrimoniali.

Dal 16 dicembre 2024, la Società è quindi subentrata ad ASO nello svolgimento di tali attività e nei relativi rapporti con clienti e fornitori.

Relativamente al punto 2., la Società ha posto in essere le seguenti azioni di sviluppo:

- Stipula dell'Accordo quadro e del contratto applicativo per l'affidamento, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, del Servizio Semiresidenziale destinato alle persone con Alzheimer, gestione di Centri Diurni nell'ambito del "Polo Cittadino Alzheimer" e interventi individuali, al domicilio, per le persone con Alzheimer in condizione di gravità del lotto n. 6 (Municipio IX);
- Ristrutturazione dell'immobile di via Giuffré presso la località di Trigoria a Roma destinato al servizio di Centro diurno per anziani con Demenza e Alzheimer;
- Inaugurazione del nuovo Centro diurno per anziani con Demenza e Alzheimer in data 16 settembre 2024;
- Avvio operativo dell'attività di assistenza presso il centro e domiciliare nei mesi di novembre e dicembre.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Impresa. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

Informazioni generali sull'Impresa

Si forniscono le seguenti informazioni generali sull'Impresa:

Nome dell'Impresa ALBERTO SORDI IMPRESA SOCIALE

Codice Fiscale e partita IVA 17370991006

Forma giuridica e qualificazione ex D.Lgs. n. 112/2017 IMPRESA SOCIALE A Responsabilità Limitata

Indirizzo sede legale Via Alvaro del Portillo n.5, in Roma.

Attività statutarie ex art. 2 D.Lgs. n. 112/2017:

I settori in cui la società opera per il perseguimento delle proprie finalità sono quelli delle attività socio-assistenziali, socio-sanitarie, sanitarie e socio-educative dedicate prioritariamente alla cura delle persone anziane, delle loro famiglie e della comunità di appartenenza, nonché alla promozione umana degli operatori e alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica.

La società svolge la propria attività di solidarietà sociale, culturale e scientifica a favore di persone anziane con speciale riguardo a stati di fragilità dovuti a condizioni fisiche, psichiche, economiche e familiari, nonchè con riferimento a progetti dedicati a quanto sopra esposto e sviluppati anche in ambito universitario, avvalendosi prioritariamente delle competenze di cui la società dispone all'interno della sua compagine societaria.

Nell' ambito di quanto sopra indicato, la Società mira ad attuare, specificatamente, modelli d'intervento in grado di rispondere alle esigenze del contesto territoriale attraverso un'offerta di servizi fortemente integrati fra loro, centrati sui valori e sui bisogni della persona anziana e della sua famiglia e, nel contempo, intende offrire concrete possibilità di riscontro e misurazione, sotto il profilo metodologico, dei progetti e dei modelli adottati.

La Società ha per oggetto specifico lo svolgimento delle seguenti attività, in modalità diretta o in coordinamento di rete con altre realtà operanti nei medesimi settori:

- interventi, servizi e prestazioni socio-assistenziali per gli anziani;
- realizzazione e gestione, nonché la partecipazione alla realizzazione e gestione di servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari e, in particolare, a mero titolo di esempio: case di riposo, hospice, centri di cure palliative, residenze per anziani, residenze sanitarie assistenziali, case famiglia, ricoveri per autosufficienti e non, centri sociali, residenziali e di riabilitazione, centri diurni per anziani fragili e per anziani con Alzheimer;
- interventi, servizi e prestazioni socio-sanitarie per gli anziani;
- interventi, servizi e prestazioni sanitarie per anziani;
- interventi, servizi e prestazioni di educazione, istruzione e formazione per gli anziani;
- organizzazione e gestione di corsi di formazione professionale, aggiornamento e specializzazione per tutte le materie inerenti all'attività di cui all'oggetto sociale.

A tal riguardo, la società potrà svolgere servizi di:

- a) formazione di operatori per il settore socio-sanitario e assistenziale;
- b) affiancamento all'avvio, allo sviluppo e alla gestione di tutte le iniziative strettamente connesse, e, in generale, all'implementazione di modelli di erogazione integrata dell'attività socio-sanitaria e assistenziale, volta all'assistenza territoriale, assistenza domiciliare integrata e continuità assistenziale, con elevati standard di qualità per degenzi, anziani e portatori di handicap, pazienti bisognosi di cure palliative e terapie del dolore, con lo scopo principale di porre la persona al centro del percorso assistenziale;
- c) organizzazione delle risorse umane anche di collaboratori di altri enti coinvolti nelle iniziative socio-sanitarie e assistenziali coerenti con le finalità perseguiti dalla società.

Allo scopo di meglio perseguire il proprio oggetto sociale, la società potrà, direttamente o indirettamente, anche per il tramite di altri enti e società controllate o collegate, svolgere in via strumentale le attività di:

- i) studio, ricerche sociali, economiche, ambientali, finalizzati all'individuazione di modelli flessibili di innovazione e rigenerazione sociale e immobiliare, allo scopo di soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi, rilevanti e/o urgenti, a vantaggio del paziente, della sua famiglia e della sua comunità di appartenenza;
- ii) organizzazione e costituzione di forme aggregative tra imprese, ivi incluse quelle sociali, finalizzate al reperimento di mezzi finanziari, tecnici e fisici per realizzare iniziative comuni, coerenti con gli scopi sociali;

iii) ideazione, sviluppo, realizzazione, gestione di campagne di comunicazione, sensibilizzazione e promozioni pubblicitarie, nonché di eventi e iniziative di raccolta fondi.

Contesto di riferimento

L'Impresa non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguitamento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 3 comma 2 del D.Lgs. n. 112/2017; in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 112/2017;
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 3 comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 112/2017.

L'Impresa non svolge, anche attività diverse da quelle di cui all'articolo 2 del D.Lgs. n. 112/2017 già indicate nel bilancio d'esercizio; di tali attività viene dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del Bilancio sociale nel presente documento.

Struttura, governo e amministrazione

Consistenza e composizione della base associativa

La consistenza e la composizione della base associativa è la seguente:

1. **Fondazione Alberto Sordi** titolare di una quota di nominali Euro 47.500,00 corrispondente al 95% del capitale sociale;
2. **Associazione Campus Bio-Medico** titolare di una quota di nominali Euro 2.500,00 corrispondente al 5% del capitale sociale

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al Consiglio di amministrazione, lo statuto all'art. 5 prevede che Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 8 novembre 2023, dura in carica n. 3 anni. E rimarranno in carica sino all'approvazione del Bilancio al 31.12.2025.

La composizione del Consiglio di Amministrazione è la seguente:

- PAOLO MATTEUCCI nato a Roma il 9 gennaio 1968;
- FORTUNATO PARISI nato a Napoli, il 28 giugno 1974;
- GIOVANNI FRIOLI nato a Roma l'8 marzo 1990.

La carica di Presidente è ricoperta dalla persona dell'ing. Paolo Matteucci.

Viene nominato in sede di costituzione dell'impresa sociale, in data 8 novembre 2023 ai sensi degli art.30 e 31 del Codice del Terzo Settore l'Organo di Controllo nominato nella persona del dott. Fabio MATTIONI, nato a Roma il 15 marzo 1967.

All'Organo di controllo è stata attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 10 comma 5 del D.Lgs. n. 112/2017.

L'organo di controllo resterà in carica per 3 anni, sino all'approvazione del bilancio al 31.12.2025.

Persone che operano per l'Impresa

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Impresa ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

i dipendenti in forza al 31.12.2024 sono i seguenti:

Esercizio fiscale dal 01-01-2024 al 31-12-2024

Azienda/ente: 17370991006 ALBERTO SORDI IMPRESA SOCIALE SRL (000353)

Codice dipendente	Codice fiscale	Cognome/Nome
0000001	DNSLNU83L66H501U	DENISI LUANA
0000003	BBALLN74C50Z1400	BABEI LILIANA
0000004	PRSTTN89C51Z154Z	PIRAS TATIANA
0000005	CRRGCM78D15H501P	CORRADINI CIOE' GIACOMO
0000006	DSSSLN89T60Z602K	DOS SANTOS SILVANO SUED ALINE
0000007	DRSNMR74P50A1325	DE ROSA ANNAMARIA
0000008	NNCFNC72B51H501F	NINCHI FRANCESCA
0000009	BRLCRN69C58C352M	BARLETTA CATERINA
0000010	SNGPLA68M48H501N	SANGIORGI PAOLA
0000011	CRTMRC71P07H501M	CARTA MARCO
0000012	STFRMN81T55H501I	STEFOLANI ROMINA
0000014	DNORDC73L59Z140H	DONI RODICA
0000015	GRDVNC94E57F356O	GIARDINA VERONICA
0000016	GRLVNT81M44H501L	GRILLI VALENTINA
0000017	LDTSRN69544H501Z	LODATO SABRINA
0000018	LSPFNC85R41L182I	LOSPOTO FRANCESCA
0000019	MRCNLL76L31H501O	MERCOLDI NELLO
0000020	PVLKSN72E45Z138Z	PAVLYUK OKSANA
0000021	JRSMTT74A64Z127U	JURASZ MARTA TERESA
0000022	DNIVNC97T55H501G	DI NOIA VERONICA
0000023	SCIJSC90A58H501S	SICA JESSICA
0000024	PRJRD84D53Z100W	PRUJA ERJODITA
0000025	BNMFRC94B45H501E	BUONOMO FEDERICA
0000026	CRLRMN71P47C740K	CARLINI ROMINA
0000027	BVCLCU70R16H501T	BEVACQUA LUCA

Ai dipendenti sopra-evidenziati, si aggiungono 2 collaborazioni per l'attività di gestione e sviluppo delle attività

Obiettivi e attività

Certificazioni di qualità, codice etico, modello organizzativo

L'Impresa è in possesso delle seguenti Convenzioni:

- convenzione di intesa formale tra il Municipio IX EUR e l'Organismo gestore del Centro Diurno Anziani Fragili (CEDAF) della durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data del 1° maggio 2023 fino al 30 aprile 2025);
- convenzione di intesa formale per la gestione dei servizi di Assistenza Domiciliare in favore di anziani

(SAISA) da parte di organismo idoneo alla procedura di ricognizione per il periodo dal 1° maggio 2023 al 30 aprile 2025;

In data 13 dicembre 2024 con prot.168653, il **Comune di Roma** - Municipio IX Eur - ha volturato in capo alla parte cessionaria le predette convenzioni citate nell'atto di cessione di ramo d'azienda autenticato nelle firme da me Notaio in data 2 luglio 2024 rep.n. 76.692 racc. n.25.768;

Alle convenzioni indicate, si aggiungono:

- l'Accordo quadro e del contratto applicativo per l'affidamento, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, del Servizio Semiresidenziale destinato alle persone con Alzheimer, gestione di Centri Diurni nell'ambito del "Polo Cittadino Alzheimer" e interventi individuali, al domicilio, per le persone con Alzheimer in condizione di gravità del lotto n. 6 (Municipio IX);
- il contratto applicativo per l'affidamento, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, del Servizio Semiresidenziale destinato alle persone con Alzheimer, gestione di Centri Diurni nell'ambito del "Polo Cittadino Alzheimer" e interventi individuali, al domicilio, per le persone con Alzheimer in condizione di gravità del lotto n. 6 (Municipio IX).

Situazione economico – finanziaria

L'andamento della gestione nell'esercizio in esame è stato sostanzialmente un anno di investimenti, in considerazione del passaggio delle convenzioni citate nelle pagine che precedono nonché della stipula degli accordi quadro e applicativo relativo al servizio Alzheimer con il Dipartimento delle Politiche Sociali del Comune di Roma Capitale.

I dati sintetici di bilancio dell'Impresa sono indicati nel prospetto sottostante, tramite alcune riclassificazioni volte ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Impresa e dall'altro i risultati di sintesi economica, utili al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'attività dell'Impresa, nonché dell'andamento e del risultato della gestione.

Si rappresentano di seguito sia il Rendiconto Finanziario sia il conto economico riclassificato.

Rendiconto finanziario, metodo indiretto	Esercizio Corrente	Esercizio Precedente
A. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' OPERATIVA (METODO INDIRETTO)		
Utile (perdita) dell'esercizio	(63.549)	(11)
Imposte sul reddito	(19.583)	0
Interessi passivi/(attivi)	(24)	0
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
1. Utile / (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	(83.156)	(11)
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	0	0
Ammortamenti delle immobilizzazioni	4.742	0
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di	0	0

strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazioni monetarie		
Altre rettifiche in aumento / (in diminuzione) per elementi non monetari	0	0
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	4.742	0
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	(78.414)	(11)
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	0	0
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(46.139)	0
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	9.041	2.374
Decremento/(Incremento) ratei e risconti attivi	(3.510)	0
Incremento/(Decremento) ratei e risconti passivi	791	9
Altri decrementi / (Altri incrementi) del capitale circolante netto	328.706	(43.900)
Totale variazioni del capitale circolante netto	288.889	(41.517)
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	210.475	(41.528)
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	24	0
(Imposte sul reddito pagate)	0	0
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	83.403	0
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
Totale altre rettifiche	83.427	0
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	293.902	(41.528)
B. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' D'INVESTIMENTO		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(82.588)	0
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(311.820)	(2.374)
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	(161.421)	0
Disinvestimenti	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività d'investimento (B)	(555.829)	(2.374)
C. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	270.805	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	0	50.000

(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione (Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	270.805	50.000
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	8.878	6.098
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio		
Depositi bancari e postali	6.098	0
Assegni	0	0
Denaro e valori in cassa	0	0
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	6.098	0
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	14.976	6.098
Assegni	0	0
Denaro e valori in cassa	0	0
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	14.976	6.098
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

Di seguito il conto economico riclassificato

Conto Economico riclassificato	Periodo corrente	Periodo precedente
Ricavi delle vendite	50.969	0
Valore della produzione operativa	50.969	0
Costi esterni operativi	70.298	12
Valore aggiunto	(19.329)	(12)
Costi del personale	64.737	0
Margine operativo lordo	(84.066)	(12)
Ammortamenti e accantonamenti	4.742	0
Risultato operativo	(88.808)	(12)
Risultato dell'area extra-caratteristica	5.679	1
Risultato operativo globale	(83.129)	(11)
Risultato ordinario (al netto degli oneri finanziari)	(83.132)	(11)
Risultato lordo	(83.132)	(11)
Imposte sul reddito	(19.583)	0
Risultato netto	(63.549)	(11)

Si tenga conto che in data **16 dicembre 2024** con atto autenticato nel notaio Genghini, vi è stato l'atto ricognitivo dell'acquisto del ramo di azienda dell'Associazione Alberto Sordi, già stipulato in data in data 2 luglio 2024 - rep.n. 76.692 racc. n.25.768- ma sottoposto a condizione suspensiva per il trasferimento delle convenzioni, autorizzazioni ed accreditamenti (tra cui il c.d. CEDAF - Centro Diurno Anziani Fragili "Alberto Sordi", la c.d.

attività domiciliare SAISA (Servizio Autonomia e Integrazione Sociale dell'Anziano) e l'attività domiciliare di stimolazione cognitiva);

Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

Ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.Lgs. 112/2017, il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 2, 3, 4, 11 e 13 del decreto citato, e contiene l'attestazione dei sindaci stessi circa la conformità del documento alle linee guida di cui all'art. 9, comma 2 del medesimo decreto (adottate con il Decreto Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019), con esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 citato.

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio in esame, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Impresa sociale ai sensi del D.lgs. n. 112/2017.

All'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nel presente Bilancio sociale può attestare:

- che l'Impresa ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 2, comma 1, del D.Lgs.n.112/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse;
- che l'Impresa non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - gli utili o gli avanzi di gestione sono destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o a incremento del patrimonio;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.3 del D. Lgs. n.112/2017.

* * *

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Impresa in data 26/06/2025 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il Registro delle Imprese.

